

**Základní škola a Mateřská škola Radonice, p. o.**  
**Kaštanová 473, 250 73 Radonice**



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Název směrnice: <b>Školní řád Základní školy Radonice, p. o.</b>	
Vypracovala: Mgr. Veronika Černá	Číslo jednací: <b>17/ČER/2021</b>
Počet stran: 12	Počet příloh: 2
Pedagogická rada projednala dne 15. 11. 2021	Školská rada projednala a schválila dne 1. 11. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 12. 2021	Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 12. 2021
Obsah: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Všeobecná ustanovení</li><li>2. Osobní data</li><li>3. Práva a povinnosti žáků</li><li>4. Práva a povinnosti zákonných zástupců</li><li>5. Chování žáků</li><li>6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</li><li>7. Provoz a vnitřní režim školy</li><li>8. Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana majetku, podmínky zacházení s majetkem školy</li><li>9. Omlouvání žáků a uvolňování žáků z vyučování</li><li>10. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách</li><li>11. Postup při výskytu infekčního onemocnění</li><li>12. Pokyny k prevenci rizikového chování</li><li>13. Závěrečná ustanovení</li></ol>	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **1. Všeobecná ustanovení**

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace, Kaštanová 473, 250 73 Radonice v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění vydává školní řád základní školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

## **2. Osobní data**

Škola nakládá s daty osobní povahy na základě zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Škola používá svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.

Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli data vyžadovaná školní matrikou.

Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je zákonný zástupce žáka povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli neprodleně oznámit.

## **3. Práva a povinnosti žáků**

Práva žáků vycházejí především ze Všeobecné deklarace lidských práv Organizace spojených národů, Deklarace práv dítěte, Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Základní práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

### **3.1 Práva žáků**

Všichni žáci mají stejná práva, a to především:

- právo na vzdělávání a na školské služby dle školského zákona,
- právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (podrobnosti jsou stanoveny v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí této směrnice),

- právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, a to vždy vhodnou formou v souladu s pravidly slušného chování, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle předem stanovených pravidel,
- právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, urážením, nedbalým zacházením; právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- právo na osobní bezpečí a pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou,
- právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich.

### **3.2 Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

- pravidelně a včas dle rozvrhu hodin docházet do školy (na školní akce), nejpozději však 10 minut před začátkem vyučovací hodiny (školní akce),
- řádně se vzdělávat a zodpovědně se připravovat na vyučování, nosit potřebné pomůcky,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- do školy přicházet čistí, upraveni ve slušném a vhodném oblečení,
- do odborných učeben vstupovat pouze se souhlasem vyučujícího,
- dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování, ve školní jídelně dodržovat základy kulturního stolování,
- zachovávat úctu ke všem dospělým i sobě navzájem, slušně zdravit každého zaměstnance i hosty školy,
- plnit pokyny pedagogických a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- na tělesnou výchovu nosit předepsané sportovní oblečení a sportovní obuv, a to v závislosti na druhu sportovní aktivity,
- na určené předměty nosit pracovní oděv dle pokynu vyučujícího,
- udržovat v pořádku majetek školy a věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou,
- neponechávat předměty a peníze v šatních skříňkách, do školy nosit pouze věci potřebné k výuce,

- dbát o čistotu a pořádek svých věcí,
- po skončení vyučovací hodiny, po které odchází do jiné učebny, uklidit třídu, umýt tabuli, uložit pomůcky, po skončení vyučování položit židle na lavice.

### **3.3 Povinnosti žákovských služeb**

- upravit tabuli, dohlížet na pořádek ve třídě, hlásit jména nepřítomných žáků ve třídě vyučujícímu,
- hlásit nepřítomnosti vyučujícího vedení školy (nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy),
- třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dohled hlásit zjevné závady na školním zařízení.

## **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **4.1 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte formou průběžného hodnocení, prostřednictvím třídních schůzek a předem sjednaných konzultací,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- volit a být voleni jako zástupci nezletilých žáků do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- seznámit se s veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat a zveřejňovat.

### **4.1 Povinnosti zákonných zástupců**

Rodičovská odpovědnost náleží zákonnými zástupcům i při pobytu dítěte ve škole. Zákonní zástupci žáka mají povinnost spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat jeho docházku,
- zajistit dítěti školní potřeby a nezbytné pomůcky,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- pravidelně sledovat výsledky vzdělávání a zprávy o chování žáka, případně denní změny v rozvrhu či ostatní informace v elektronickém systému Bakaláři, žákovské knižce/notýsku (v případě žáků 1. třídy),

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pravidel školního řádu,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (zejm. pak jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním stavu dítěte a o jeho zdravotních obtížích, údaje o zdravotním postižení dítěte, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje),
- nahlásit se při návštěvě školy v kanceláři školy, zdržovat se v prostorách školy zcela výjimečně, a to po dobu nezbytně nutnou k jednání s vyučujícími, vedením školy nebo dalším pracovníkem školy, ihned po vyřízení záležitosti ze školy odcházejí.

## 5. Chování žáků

Ve škole při vyučování a o přestávkách žáci:

- dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty,
- nenarušují průběh vyučovací hodiny,
- dbají ve škole i mimo ni všech pravidel hygieny a bezpečnosti, chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků,
- nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- vedeme žáky k tomu, aby ve škole a akcích školy nepoužívali mobilní telefony,
- vstupují do tělocvičny a dalších určených prostor pouze za přítomnosti učitele,
- v době vyučování a o přestávkách se nevzdalují z budovy školy.

Ve škole při vyučování, školních akcích a o přestávkách je přísně zakázáno:

- šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisti, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám,
- vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, či propagovat návykové, omamné a psychotropní látky (včetně alkoholu a tabáku), případně takové látky užívat v prostorách školy, venkovním areálu školy, při školních akcích, nebo i navádět k jejich užívání,
- nosit do školy střelné a bodné zbraně nebo jiné podobně nebezpečné předměty,
- ponechávat si nalezené předměty a peníze (žáci je odevzdají v kanceláři školy, popř. třídnímu učiteli),
- otevírat okna ve třídách a vyklánět se z nich, sedat na parapety oken či na topení, sedět na lavicích,
- manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací, nabíjet nebo zapojovat do elektrické sítě elektronické přístroje, a to ve všech prostorách školy,

- vstupovat do kabinetů, kanceláří bez vyzvání příslušného zaměstnance školy.

Veškerá porušení pravidel chování žáků budou řešena dle stanovených kázeňských opatření individuálně.

Při akcích mimo školu

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím systému Bakaláři, v 1. třídě zápisem do žákovské knížky/notýsku.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka, a to včetně hodnocení na vysvědčení.
- Sportovních kurzů, ozdravných pobytů a dalších sportovních a jiných vícedenních pobytových akcí se mohou zúčastnit pouze žáci s platnou zdravotní způsobilostí potvrzenou lékařem a bezinfekčností potvrzenou zákonným zástupcem.
- Žák se chová mimo vyučování, ve volných dnech a o prázdninách tak, aby dělal čest sobě, svým rodičům a škole.

## 6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž bude žák vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 2 školského zákona). Kromě toho vyvolává uvedené jednání žáka oznamovací povinnost školy vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

- Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „pane“ nebo „paní“ a funkcí, jako např. „učitelko, vychovatelko, asistentko“ atd.
- Všichni žáci zdraví všechny zaměstnance školy klasickým pozdravením v prostorách školy a ve stoje na začátku vyučovací hodiny.

## **7. Provoz a vnitřní režim školy**

### **7.1 Provoz školy**

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 17:00 hodin.
- Školní družina je v provozu od 6:30 do 7:45 hodin a od 11:40 do 17:00 hodin.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin, žáci přicházejí nejpozději v 7:50 hodin.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- K příchodu do budov školy používají žáci výhradně hlavní vchod. Žákům není povoleno používat jiný vchod.
- Veškeré návštěvy školy přicházejí hlavním vchodem a nahlásí se v kanceláři školy. Samovolný pohyb cizích osob v budově a areálu školy je nepřípustný.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Začátek hodiny označuje zvukový signál, hodina končí na pokyn vyučujícího.
- Přestávky mezi dopoledními vyučovacími hodinami jsou 10 minut. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis zastupování.
- Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit jinou organizační formu výuky, např. vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
- Při organizaci výuky jiným způsobem než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, povinně volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů, provozem školní družiny a školní jídelny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen jen za pedagogického dohledu.

## Časové rozvržení vyučovacích hodin

Hodina	Začátek	Konec
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25
8.	14:35	15:20

### 7.2 Vnitřní režim školy

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, tj. do uzamykatelných skříněk, přezouvají se do domácí obuvi a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při výuce v odborných učebnách, venkovní učebně, tělocvičně a na venkovním hřišti žáci dodržují řády těchto učeben a sportovišť.

Do učeben, tělocvičny a na venkovní sportoviště se žáci přesouvají organizovaně podle rozvrhu.

Po skončení vyučování si každý žák uklidí své místo, zvedne židli a s vyučujícím/vychovatelem odchází do šatny, jídelny nebo školní družiny.

Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin, všech výchovných a vzdělávacích akcí organizovaných školou.

Svévolné nepovolené opuštění prostor školy je závažným porušením školního řádu.

Velká přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut. V případě příznivých klimatických podmínek ji žáci mohou trávit ve venkovním areálu školy, přičemž je nutné respektovat pokyny dohledu. Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou trvá nejméně 50 minut. V případech nutných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků.

Po skončení vyučování učitel odvede žáky do šatny nebo je předá vychovatelům.

V případě, že žákům (např. z důvodu exkurze, třídního výletu) odpadne vyučovací hodina, mají o tuto hodinu zkráceno vyučování. O zkrácení vyučování jsou žáci i zákonní zástupci předem informováni.



Po skončení vyučování žáci opustí budovu, neshromažďují se v areálu školy a odcházejí domů, pokud nejdou na oběd nebo do školní družiny.

Mimo výuku není možné zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele.

## **8. Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana majetku, podmínky zacházení s majetkem školy**

### **8.1 Hygiena, bezpečnost, ochrana zdraví**

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech bezpečného chování, seznámeni se školním řádem (také v průběhu školního roku, pokud dochází k jeho změně). Třídní učitel o tomto provede zápis do třídní knihy.
- Vyučující v odborných učebnách seznámí žáky s řády odborných učeben. O poučení provedou zápis v třídní knize.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Uvedené platí také v případě plaveckého výcviku. O poučení provedou vyučující zápis v třídní knize.
- Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů používají žáci předepsaný oděv a obuv (viz provozní řády učeben).
- Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci v hodinách tělesné výchovy cvičit s žádnými šperky (visací náušnice, náramky, hodinky, prstýnky, řetízky, piercing apod.)
- Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholu, užívání návykových látek).
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek – alkohol, cigarety, drogy.
- Žáci nenosí do školy předměty nesouvisející s výukou a ohrožující bezpečnost a zdraví jejich nebo jiných osob.
- Žáci nevstupují do kabinetů, sekretariátu, ředitelny bez vyzvání. Vůbec nevstupují do provozních prostor školy.
- Žákům je v prostorách školy zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji a používat elektrické zásuvky k nabíjení svých mobilních a podobných zařízení.
- Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát o hygienu, především před jídlem a po použití WC.
- Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jiného zaměstnance školy o závažných událostech, případech zranění, úrazu, či fyzického napadení vlastní osoby, nebo jiné osoby, jichž byli svědkem.

- Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, chodí po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků, je pro něj zajištěn dohled zletilé osoby, neprodleně je kontaktováno vedení školy a zákonní zástupci žáka.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí školní řád. Za dodržování tohoto předpisu zodpovídají vedoucí akcí, kteří jsou pověřeni ředitelkou školy.

## **8.2 Ochrana majetku, podmínky zacházení s majetkem školy**

- Školou zapůjčené učebnice jsou majetkem školy. Žákům jsou zapůjčeny na daný školní rok k výuce. Po dobu zapůjčení za učebnice žáci zodpovídají. Pokud dojde k poškození či jiné změně stavu učebnice, žák ponese následky (zaplacení učebnice v posouzené míře poničení anebo zakoupení učebnice nové).
- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci zacházejí se školním majetkem, učebnicemi, pomůckami šetrně a hospodárně, udržují třídu a školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
- Každé poškození či závadu hlásí žáci zaměstnanci školy. Při poškození bude posuzována míra zavinění konkrétního žáka a v případě zjištěného zavinění bude náhrada škody vymáhána po zákonném zástupci žáka, a to v souladu s obecnými ustanoveními občanského zákoníku a odpovědnosti za škodu.

## **9. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

Konkrétní podmínky týkající se průběhu a ukončování vzdělávání se řídí § 49, 50, 54 a 55 školského zákona.

- Škola může žáka uvolnit na základě písemné žádosti zákonných zástupců.  
Na hodiny v průběhu vyučování a 1-2 dny uvolňuje žáka třídní učitel.  
Na dobu delší jak 2 dny uvolňuje žáka ředitelka školy. K tomuto účelu slouží jednotný formulář.
- Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 dnů písemně prostřednictvím systému Bakaláři, ve výjimečných případech písemně v žákovské knížce/notýsku (1. ročník), popř. v omluvném listě.
- Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli.
- Zákonný zástupce přebírá osobní rizika, která by ve výchovně vzdělávacím procesu mohla z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování vzniknout.

- Odchod žáka z výuky před jejím ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Zákonný zástupce je povinen si žáka osobně vyzvednout, anebo napsat do systému Bakaláři, popř. žákovské knížky (1. třída) písemnou omluvenku s textem „... může odejít sám/sama bez doprovodu zákonného zástupce...“.
- Jiná specifika odchodu žáka v době výuky budou řešena individuálně písemnou dohodou mezi zákonnými zástupci a vedením školy.
- Při podezření na neomluvenou absenci má škola možnost vyžádat si lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. V případě takového požadavku školy je zákonný zástupce povinen tento doklad doložit.
- Pokud se žák-cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

## 10. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- V případě, že z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uplatňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## 11. Postup při výskytu infekčních onemocnění

- Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, informovat zákonné zástupce a situaci řešit.
- Žáci s infekčním onemocněním budou do příchodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby izolováni od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření nákazy.
- Po zjištění nákazy učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
- Při hromadném výskytu infekčního onemocnění informuje škola orgán veřejné ochrany zdraví (KHS).

## **12. Pokyny k prevenci rizikového chování žáků**

Škola postupuje podle Metodického pokynu primární prevence rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Případné porušení školního řádu bude hodnoceno kázeňským opatřením či sníženou známkou z chování, a to podle míry porušení, přestupku či zavinění.

Doporučené postupy řešení rizikového chování žáků vyplývající z metodických pokynů MŠMT jsou zahrnuty v Minimálním preventivním programu školy.

### **12.1 Kouření, používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek**

Ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy a na mimoškolních akcích je zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatření k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

Používání návykových a psychotropních látek osobami mladšími 18let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

### **12.2 Kyberšikana**

Za kyberšikanu se považuje mj. šíření úmyslně poškozující zprávy, fotek, obrázků i videí pomocí elektronických komunikačních platforem (WhatsApp, Viber, Messenger apod.) nebo sociálních sítí (Facebook, Instagram, TikTok apod.). Tato činnost je žákům přísně zakázána.

### **12.3 Hazardní aktivity a hry**

Hazardní aktivity a hry jsou žákům ve škole a na akcích pořádaných školou zakázány.

### **12.4 Krádeže**

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o této skutečnosti dozví, doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se obrátil na orgány činné v trestním řízení, nebo provede hlášení orgánům činným v trestním řízení. Na základě výpovědi poškozeného je sepsán záznam a poškozený žák (jeho zákonný zástupce) má možnost věc předat k řešení orgánům činným v trestním řízení. V případě, že je znám pachatel, je třeba věc nahlásit orgánu sociálně-právní ochrany dětí (byl-li pachatel mladší 18let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **13. Závěrečná ustanovení**

Žáci a jejich zákonní zástupci se řídí školním řádem a jeho přílohami.

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni žáci školy, zákonní zástupci i zaměstnanci školy.

Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve vstupní hale školy pro zákonné zástupce, v každé třídě pro žáky a zaměstnance školy, dále na webových stránkách školy.

Součástí tohoto školního řádu je příloha „Pravidla pro hodnocení žáků“.

Školní řád byl projednán a schválen na zasedání školské rady dne 1. 11. 2021.

Změny tohoto řádu lze uskutečňovat pouze formou písemných dodatků.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.

Tato směrnice nahrazuje předchozí Školní řád ze dne 1. 1. 2018.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2021.

V Radonicích dne 1. 11. 2021

Mgr. Veronika Černá, v. r.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2: Pravidla distanční výuky